

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елисеевская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
Елисеевская ООШ № 03-02-55/1 от 04.09.2020 года
Е.Н.Вохмянина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елисеевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елисеевской основной общеобразовательной школы» (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников и учащихся, посещающих Школу.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного, начального, основного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Школе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, учащихся.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Школы:

- выбирает Родительский комитет Школы;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, учащихся, в том числе платных в Школе

- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских

- работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, результатах обучения учащихся;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий Школе;

- принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса в Школе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Школы;
- требовать у Родительского комитета Школы выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, учащихся Школы.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Школы.

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Школы.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Школы.

5.5.Общее Родительское собрание Школы ведет директор школы совместно с председателем Родительского комитета Школы.

5.6.Родительское собрание ведет председатель Родительского комитета.

5.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов группы и классов;

- совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором школы определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов группы и классов;

- взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое, классное Родительское собрание — не реже 1 раза в четверть.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся Школы.

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Школы совместно с директором школы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Школы

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Школы.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

